



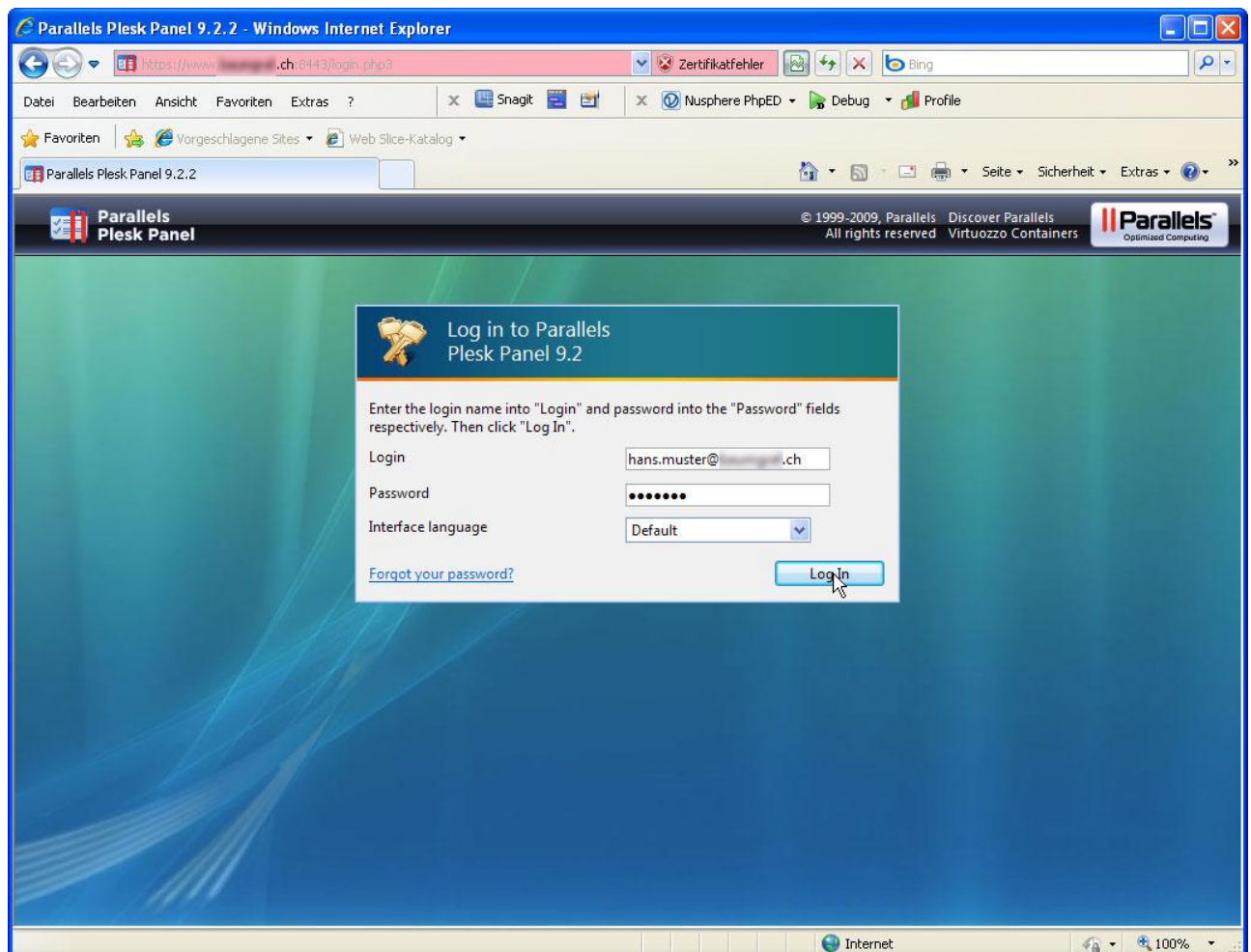
Erstellen einer Abwesenheitsmeldung

Diese Anleitung gilt für alle internezzo Hostings (Basic & TYPO3).
Über das Control Panel ‚Plesk‘ können Sie Einstellungen für Ihre E-Mail-Adresse vornehmen.

Vorgehen

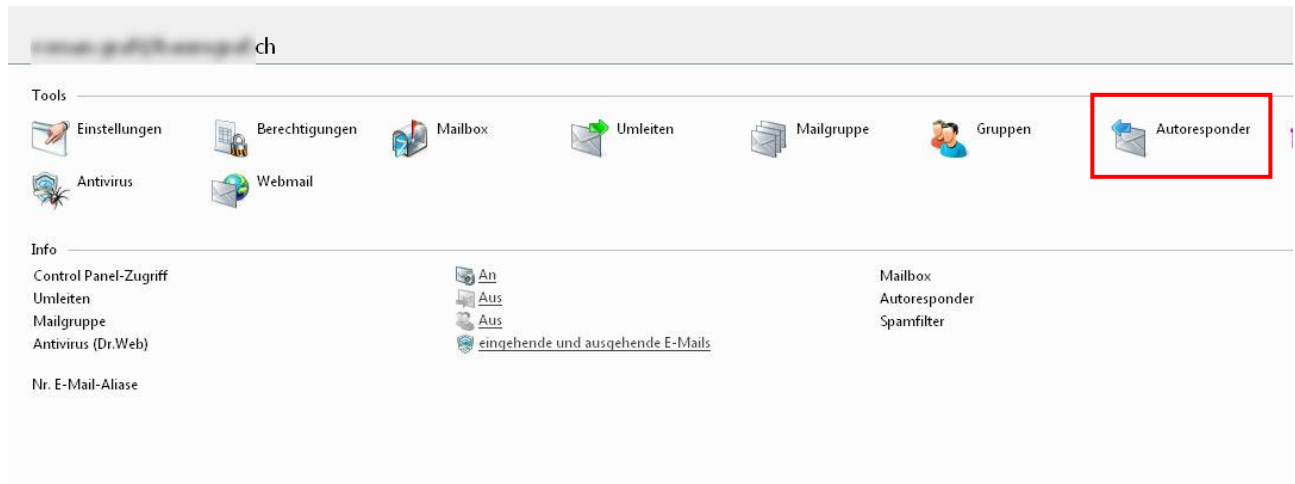
Öffnen Sie einen Internet-Browser und gehen Sie auf die URL gemäss den PLESK Zugangsdaten, welche wir Ihnen per Post zugestellt haben.

Dort geben Sie als Benutzernamen Ihre **E-Mail-Adresse** und als **Passwort** das dazugehörige Passwort ein. Klicken Sie danach auf „**Login**“.

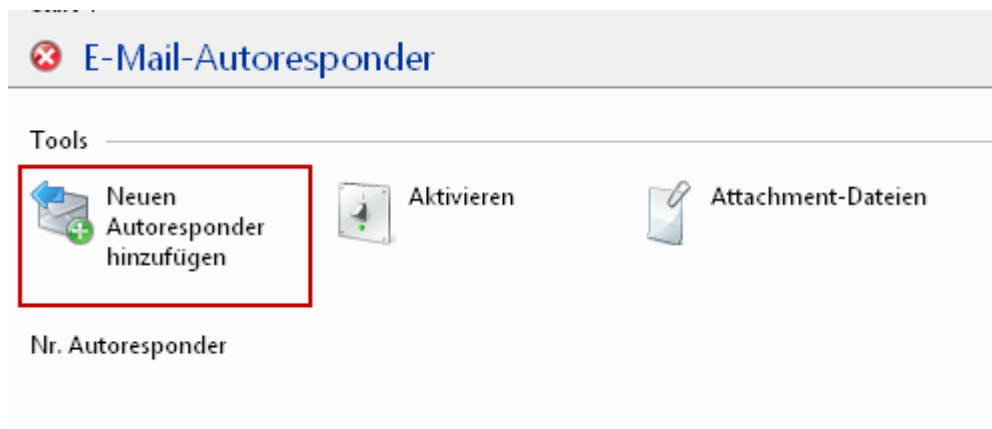




Wenn Sie eingeloggt sind, öffnet sich ihr E-Mail-Interface. Klicken Sie dort auf „**Autoresponder**“.



Klicken Sie auf „**Neuen Autoresponder hinzufügen**“.



Nun bestimmen Sie einen Namen und einen E-Mail-Text für die Abwesenheitsmeldung. Klicken Sie danach auf OK.



Einstellungen

Autoresponder aktivieren **Checkbox aktivieren**

Autoresponder-Name * **Name der Abwesenheitsmeldung angeben**

Bei automatischer Antwort die Originalnachricht an die angegebene E-Mail-Adresse weiterleiten

Bedingungen

Geben Sie die Bedingung für diese automatische Antwort an

immer antworten

wenn sich die angegebenen Wörter im Nachrichtenbetreff befinden

wenn sich die angegebenen Wörter im Nachrichtentext befinden

Antwortbetreff *

Antwort

Absenderadresse

E-Mail-Sendeformat

Nur Text

HTML

Zeichensatz

Mit Text antworten

Inhalt der Abwesenheitsmeldung angeben

Limits

Maximale Anzahl von Antworten an eindeutige E-Mail-Adresse: * Mal am Tag.

Speichere bis zu * eindeutige E-Mail-Adressen

auf Fertigstellen klicken



Danach aktivieren Sie die Checkbox neben der erstellten Abwesenheitsmeldung und klicken Sie auf „**Aktivieren**“.

The screenshot shows the 'Tools' bar with three buttons: 'Neuen Autoresponder hinzufügen', 'Aktivieren', and 'Attachment-Dateien'. Below the bar is a search bar with 'Suchen' and 'Suche zurücksetzen' buttons. A red box highlights the 'Aktivieren' button with the text '2. Abwesenheitsmeldung aktivieren'. Below the search bar is a red 'X' button labeled 'Entfernen'. The main area shows '1 Autoresponder gesamt' and a table with one entry: 'Ferien'. The 'Ferien' entry has a checked checkbox and a yellow warning icon. A red box highlights the checkbox with the text '1. Checkbox aktivieren'.

Abwesenheitsmeldung deaktivieren

Aktivieren Sie die Checkbox neben der zu deaktivierenden Abwesenheitsmeldung und klicken Sie auf „**Deaktivieren**“.

The screenshot shows the 'Tools' bar with three buttons: 'Neuen Autoresponder hinzufügen', 'Deaktivieren', and 'Attachment-Dateien'. Below the bar is a search bar with 'Suchen' and 'Suche zurücksetzen' buttons. A red box highlights the 'Deaktivieren' button with the text '2. Abwesenheitsmeldung deaktivieren'. Below the search bar is a red 'X' button labeled 'Entfernen'. The main area shows '1 Autoresponder gesamt' and a table with one entry: 'Ferien'. The 'Ferien' entry has a checked checkbox and a green play icon. A red box highlights the checkbox with the text '1. Checkbox aktivieren'.

Fertig.