

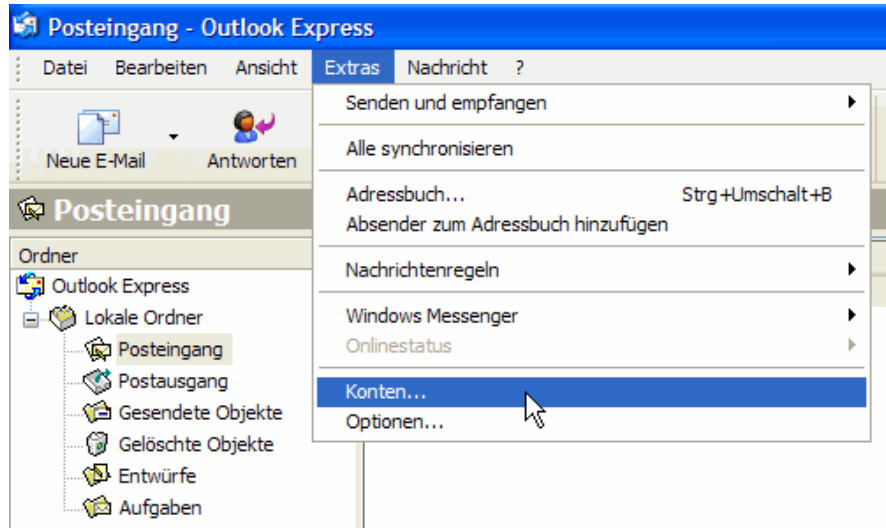


Einrichten und Bearbeiten von E-Mail Adressen im Outlook Express 6

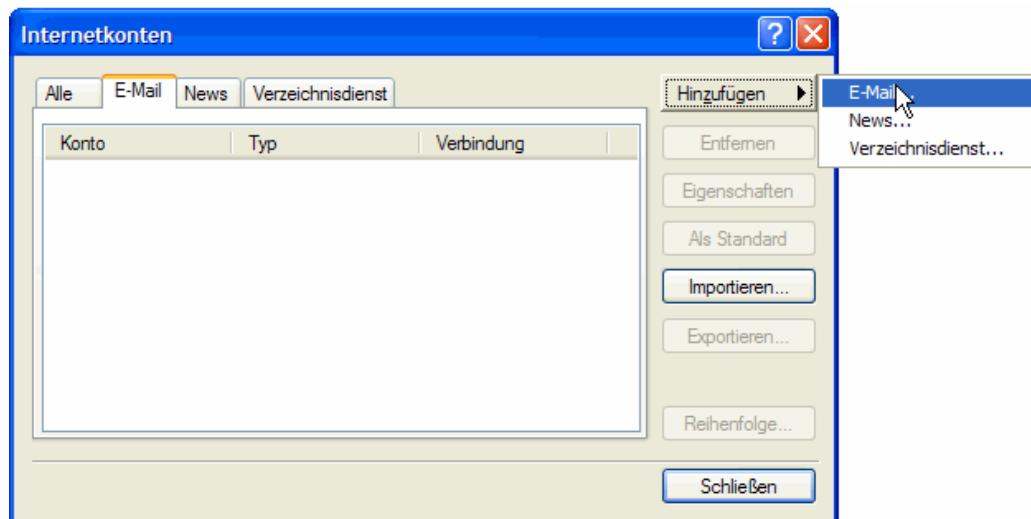
Mithilfe dieser Anleitung können Sie Ihre E-Mail-Adresse im Outlook Express 6 einrichten oder bereits vorhandene Einstellungen ändern.

E-Mail Konto einrichten

1. Klicken Sie auf „Extras - Konten“.



2. Klicken Sie auf „Hinzufügen – E-Mail...“.



3. Geben Sie Ihren Namen ein.

Assistent für den Internetzugang

Name

Wenn Sie eine Nachricht senden, erscheint Ihr Name in der Nachricht im Feld "Von". Geben Sie Ihren Namen so ein, wie er angezeigt werden soll.

Angezeigter Name:

Beispiel: Jens Mander

< Zurück Weiter > Abbrechen

4. Geben Sie Ihre E-Mail Adresse ein.

Assistent für den Internetzugang

Internet-E-Mail-Adresse

An Sie gerichtete E-Mail-Nachrichten werden an Ihre E-Mail-Adresse geleitet.

E-Mail-Adresse:

Beispiel: Jemand@microsoft.com

< Zurück Weiter > Abbrechen

5. Wählen Sie den Servertyp (POP3).

Assistent für den Internetzugang

Namen der E-Mail-Server

Der Posteingangsserver ist ein Server.

Posteingangsserver (POP3, IMAP oder HTTP):

Ein SMTP Server wird für den Postausgang verwendet.

Postausgangsserver (SMTP):

< Zurück Weiter > Abbrechen

6. Geben Sie die Serverinformationen an (die Zugangsdaten erhalten Sie von Ihrem Hostinganbieter).

The screenshot shows a dialog box titled "Assistent für den Internetzugang" with a close button in the top right corner. The main heading is "Namen der E-Mail-Server". Below this, there is a dropdown menu set to "POP3" and the text "Der Posteingangsserver ist ein POP3 Server.". Underneath, there are two text input fields. The first is labeled "Posteingangsserver (POP3, IMAP oder HTTP):" and contains the text "mail.ihtredomain.ch". The second is labeled "Postausgangsserver (SMTP):" and also contains "mail.ihtredomain.ch". At the bottom, there are three buttons: "< Zurück", "Weiter >", and "Abbrechen". A mouse cursor is pointing at the "Weiter >" button.

7. Geben Sie den Kontonamen und Ihr Kennwort ein.

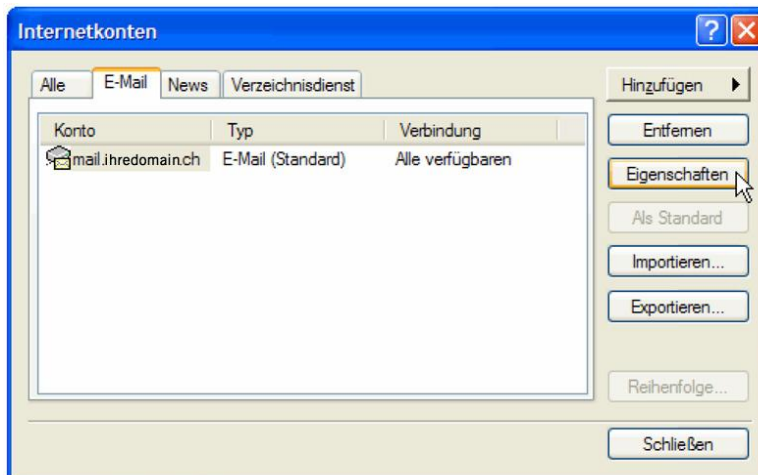
The screenshot shows a dialog box titled "Assistent für den Internetzugang" with a close button in the top right corner. The main heading is "Internet-E-Mail-Anmeldung". Below this, there is a text input field labeled "Kontoname:" containing "name@ihtredomain.ch". Below that is a password input field labeled "Kennwort:" with masked characters "•••••". A checkbox labeled "Kennwort speichern" is checked. At the bottom, there is a checkbox labeled "Anmeldung durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA)" which is unchecked. Below the checkbox is a small text block: "Wenn Ihr Internetdiensteanbieter gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA) für den Zugriff auf das E-Mail-Konto unterstützt, aktivieren Sie das Kontrollkästchen 'Anmeldung durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA)'." At the bottom, there are three buttons: "< Zurück", "Weiter >", and "Abbrechen". A mouse cursor is pointing at the "Weiter >" button.

8. Der erste Teil der Installation ist abgeschlossen. Klicken Sie auf „Fertig stellen“.

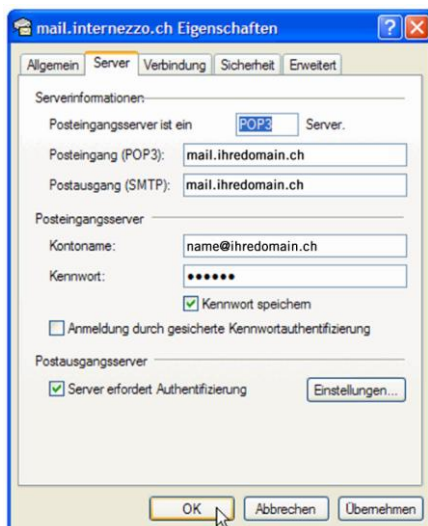
The screenshot shows a dialog box titled "Assistent für den Internetzugang" with a close button in the top right corner. The main heading is "Installation beendet". Below this, there is a text block: "Alle Informationen zur Einrichtung des gewünschten Kontos wurden vollständig eingegeben. Um diese Einstellungen zu speichern, klicken Sie auf 'Fertig stellen'." At the bottom, there are three buttons: "< Zurück", "Fertig stellen", and "Abbrechen". A mouse cursor is pointing at the "Fertig stellen" button.

Authentifizierung des Servers einstellen

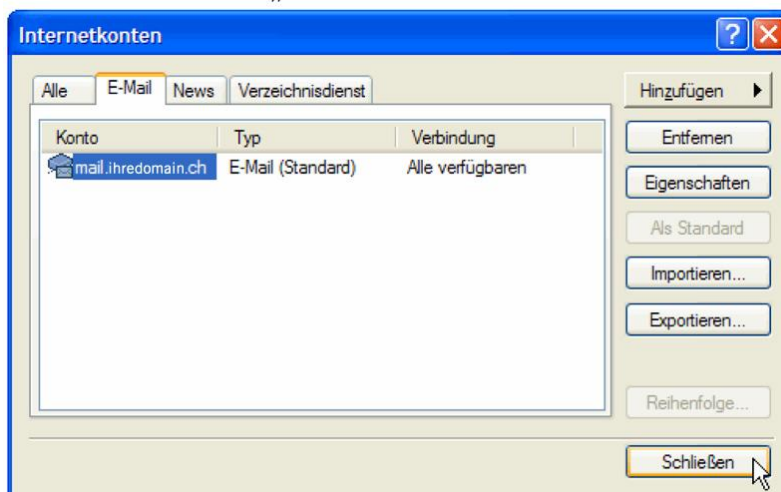
9. Klicken Sie auf „Eigenschaften“.



10. Klicken Sie auf „Server“ und setzen Sie bei „Server erfordert Authentifizierung“ ein Häkchen. Bestätigen Sie mit OK.

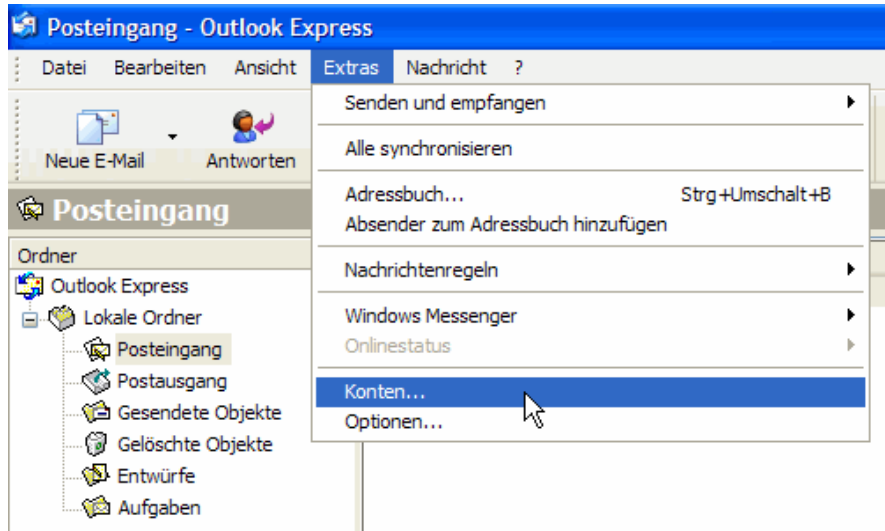


11. Klicken Sie auf „Schliessen“ um die Installation zu beenden.

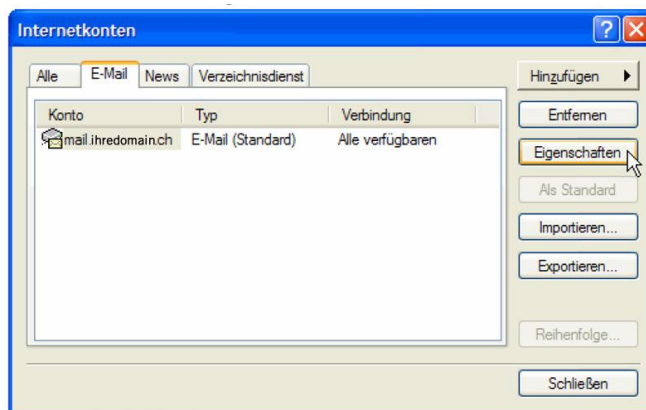


Einstellungen eines bereits bestehenden Kontos ändern

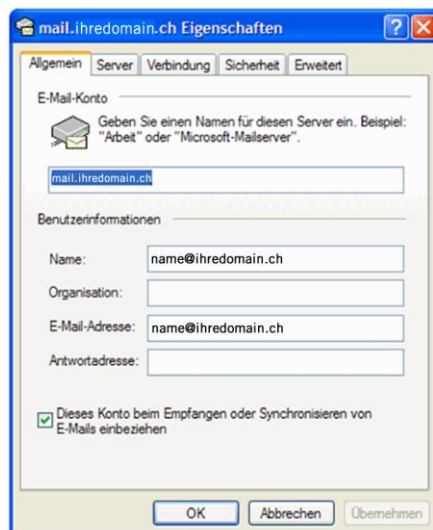
1. Klicken Sie auf „Extras - Konten“.



2. Klicken Sie auf „Eigenschaften“.



3. Ändern Sie die gewünschten Einstellungen und bestätigen Sie mit OK.

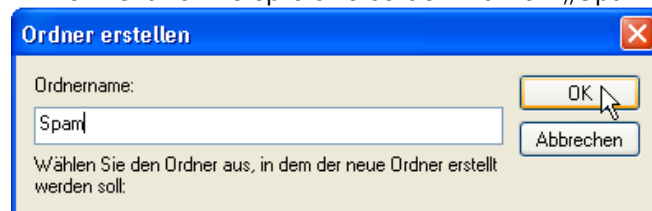


Einrichten von SPAM-Regel im Outlook Express

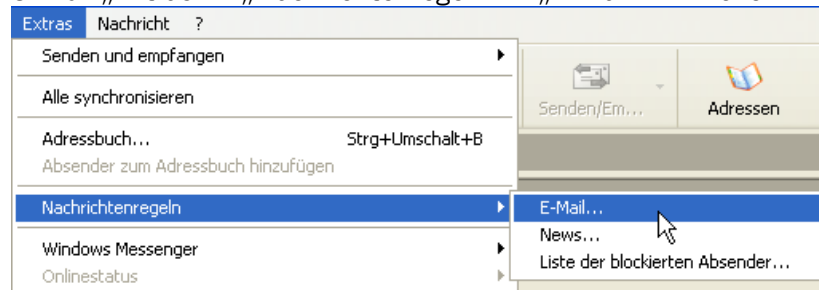
1. Rechtsklick auf „Lokale Ordner“ – „Neuer Ordner...“.



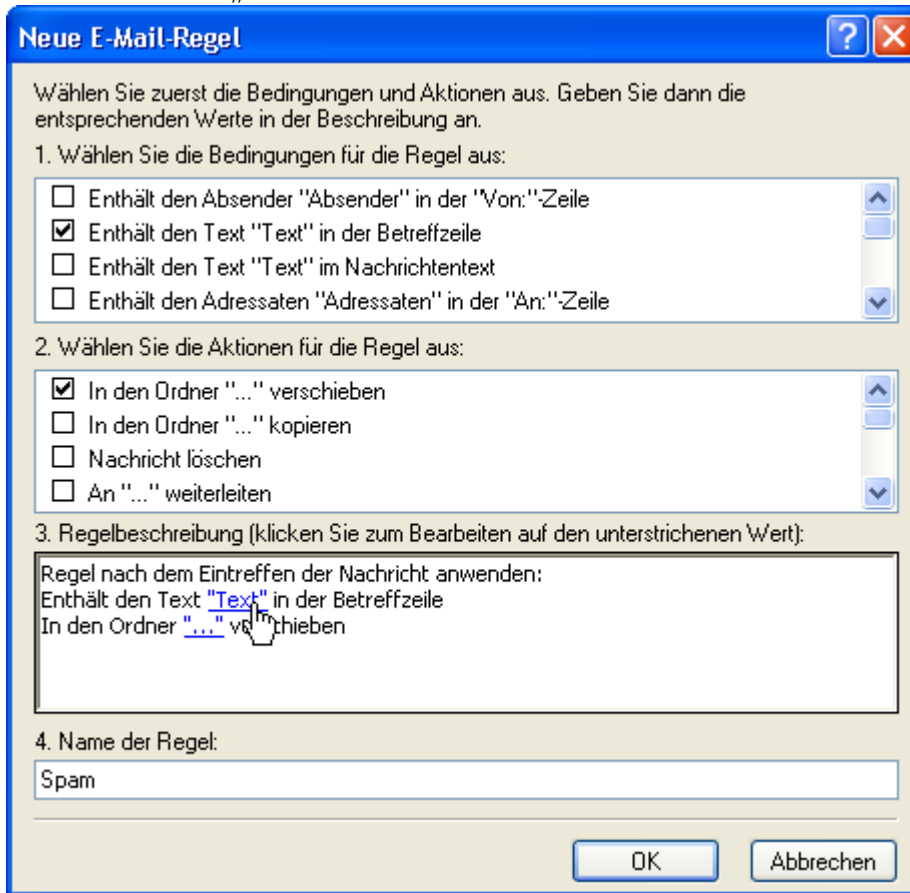
2. Dem Ordner Beispielsweise den Namen „Spam“ geben und auf „OK“ klicken.



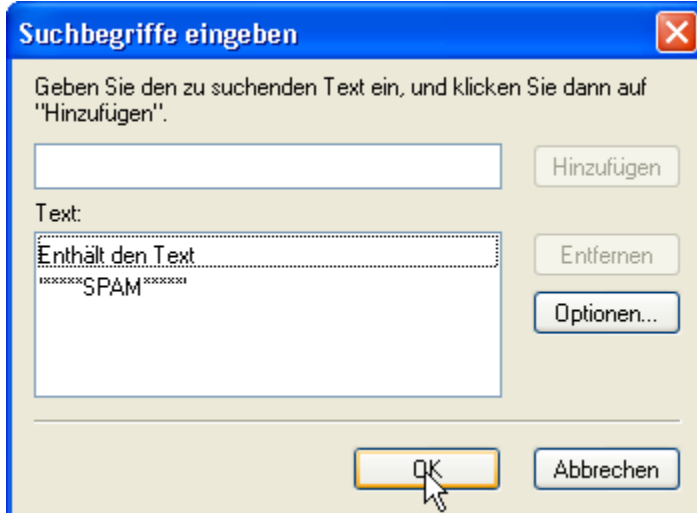
3. Auf „Extras“ – „Nachrichtenregeln“ – „E-Mail...“ klicken.



4. Folgende Bedingung und Aktion anwählen:
 1. Enthält den Text „Text“ in der Betreffzeile
 2. In den Ordner „...“ verschieben
5. Danach unten „Text“ anklicken.



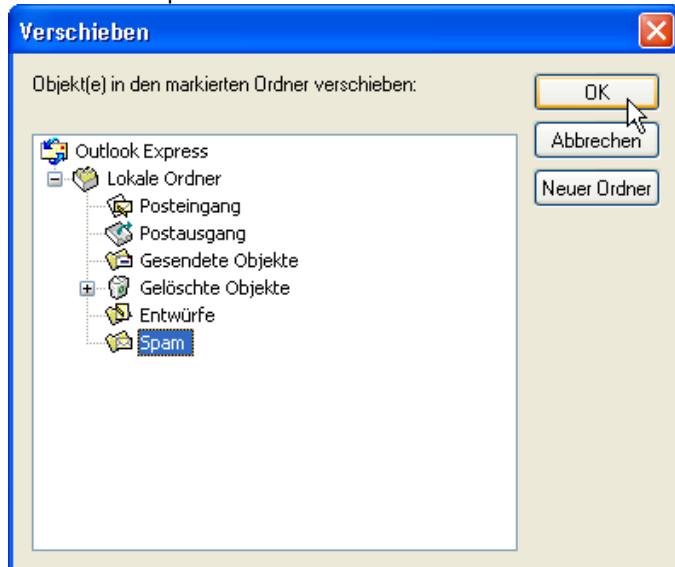
6. *****SPAM***** eingeben und hinzufügen, danach auf „OK“ klicken.



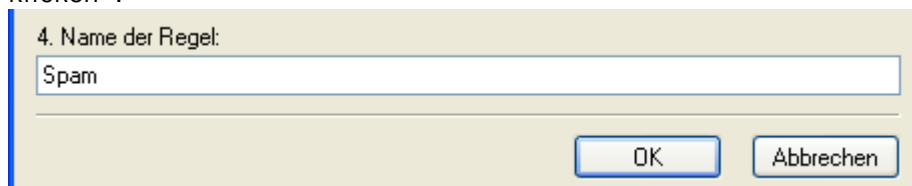
7. Auf „...“ klicken.

Regel nach dem Eintreffen der Nachricht anwenden:
Enthält den Text *****SPAM***** in der Betreffzeile
In den Ordner „...“ verschieben

8. Den für Spam erstellen Ordner auswählen und auf „OK“ klicken.



9. Der Regel noch einen Namen geben und auf „OK“ klicken, danach nochmals auf „OK“ klicken“.



Fertig.