

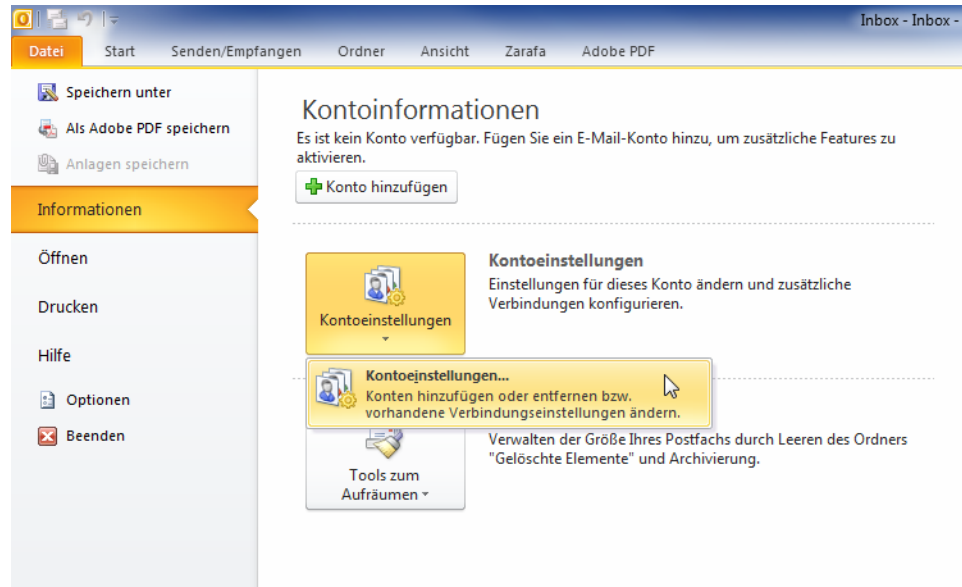


## Einrichten und Bearbeiten von E-Mail Adressen im Outlook 2010

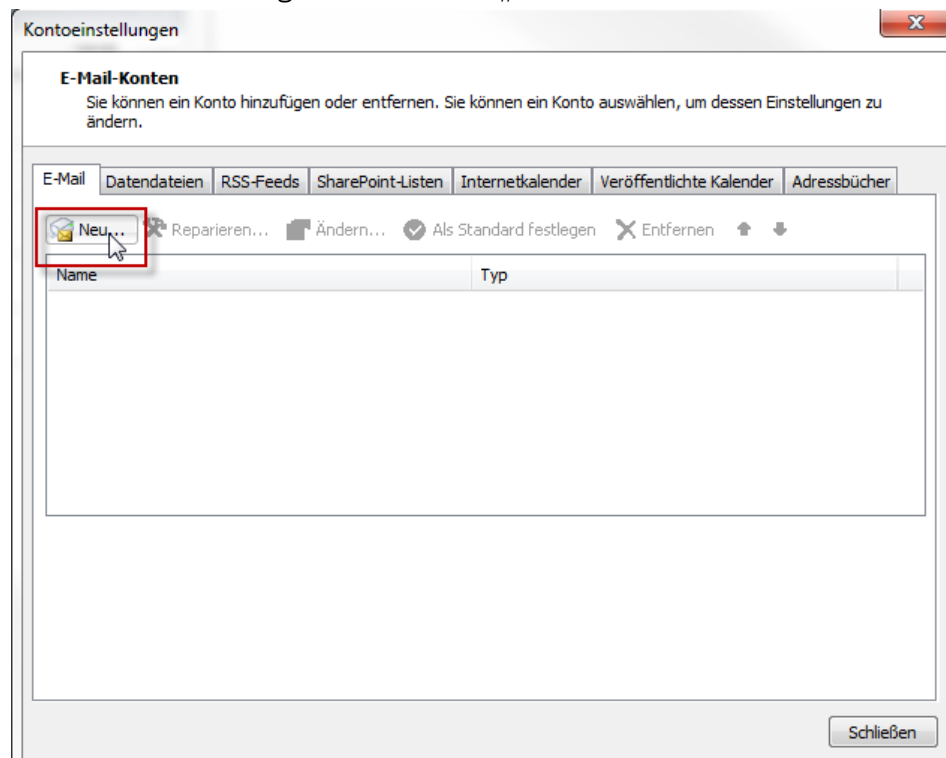
Mithilfe dieser Anleitung können Sie Ihre E-Mail Adresse im Outlook 2010 einrichten oder bereits vorhandene Einstellungen ändern.

### E-Mail Konto einrichten

1. Klicken Sie im Reiter „Datei“ auf „Informationen – Kontoeinstellungen“ und wählen Sie „Kontoeinstellungen...“.



2. Klicken Sie im Register E-Mail auf „Neu“.



### 3. Wählen Sie den E-Mail-Dienst „E-Mail-Konto“.

Neues Konto hinzufügen

**Dienst auswählen**

**E-Mail-Konto**  
Verbindung mit einem E-Mail-Konto des Internetdienstanbieters (ISP) oder Ihrer Organisation herstellen.

**Textnachrichten (SMS)**  
Verbindung mit einem Mobilfunkdienst herstellen.

**Andere**  
Verbindung mit einem der folgenden Servertypen herstellen.

- Fax Mail Transport
- Zarafa 6 Server

< Zurück Weiter > Abbrechen

### 4.a) Geben Sie Ihren Namen, E-Mailadresse und Passwort ein. Die Zugangsdaten erhalten Sie von Ihrem Hostinganbieter.

Neues Konto hinzufügen

**Konto automatisch einrichten**  
Klicken Sie auf 'Weiter', um eine Verbindung mit dem E-Mail-Server herzustellen und Ihre Kontoeinstellungen automatisch zu konfigurieren.

**E-Mail-Konto**

Ihr Name:   
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:   
Beispiel: heike@contoso.com

Kennwort:   
Kennwort erneut eingeben:   
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

### b) Wählen Sie „Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren“ an.

**Textnachrichten (SMS)**

**Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren**

< Zurück Weiter > Abbrechen

## 5. Wählen Sie „Internet-E-Mail“.

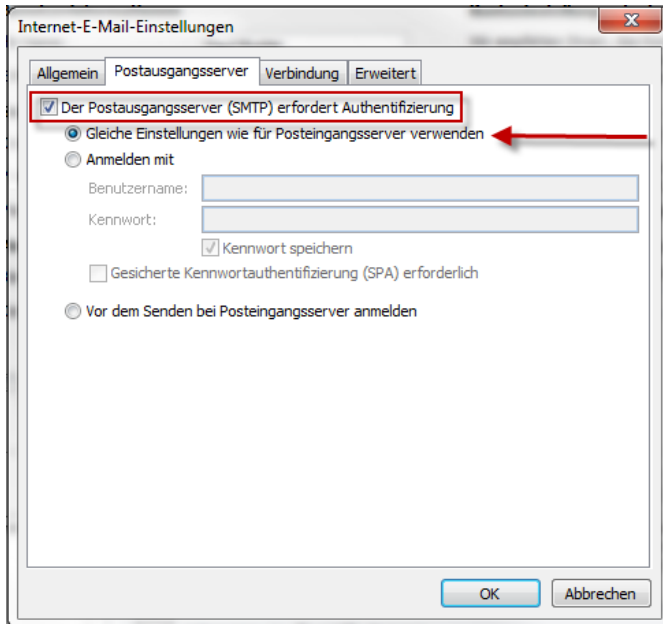
The screenshot shows the 'Neues Konto hinzufügen' dialog box with the 'Dienst auswählen' section. The 'Internet-E-Mail' option is selected and highlighted with a red box. Below it are three other options: 'Microsoft Exchange oder kompatibler Dienst', 'Textnachrichten (SMS)', and 'Andere'. The 'Internet-E-Mail' description reads: 'Verbindung mit dem POP- oder IMAP-Server herstellen, um E-Mail-Nachrichten zu senden und zu empfangen.' At the bottom, there are three buttons: '< Zurück', 'Weiter >', and 'Abbrechen'.

## Authentifizierung des Servers einstellen

6. Klicken Sie „Weiter“. Anschliessend werden Sie nach Ihren Benutzer- und Serverinformationen gefragt. (Die Serverangaben erhalten Sie von Ihrem Hostinganbieter). Klicken Sie auf „Weitere Einstellungen“.

The screenshot shows the 'Neues Konto hinzufügen' dialog box with the 'Internet-E-Mail-Einstellungen' section. The title is 'Internet-E-Mail-Einstellungen' and the subtitle is 'Alle Einstellungen auf dieser Seite sind nötig, damit Ihr Konto richtig funktioniert.' The form is divided into several sections: 'Benutzerinformationen' (Ihr Name: Paul Muster, E-Mail-Adresse: name@ihredomain.ch), 'Serverinformationen' (Kontotyp: POP3, Posteingangsserver: mail.ihredomain.ch, Postausgangsserver (SMTP): mail.ihredomain.ch), 'Anmeldeinformationen' (Benutzername: name@ihredomain.ch, Kennwort: \*\*\*\*\*), and 'Kontoeinstellungen testen' (Wir empfehlen Ihnen, das Konto nach dem Eingeben aller Informationen in diesem Fenster zu testen, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken (Netzwerkverbindung erforderlich)). There is a 'Kontoeinstellungen testen ...' button and a checked checkbox 'Kontoeinstellungen durch Klicken auf die Schaltfläche "Weiter" testen'. Below that is the 'Neue Nachrichten übermitteln in:' section with 'Neue Outlook-Datendatei' selected and a 'Durchsuchen' button. At the bottom right, there is a 'Weitere Einstellungen' button. At the bottom, there are three buttons: '< Zurück', 'Weiter >', and 'Abbrechen'.

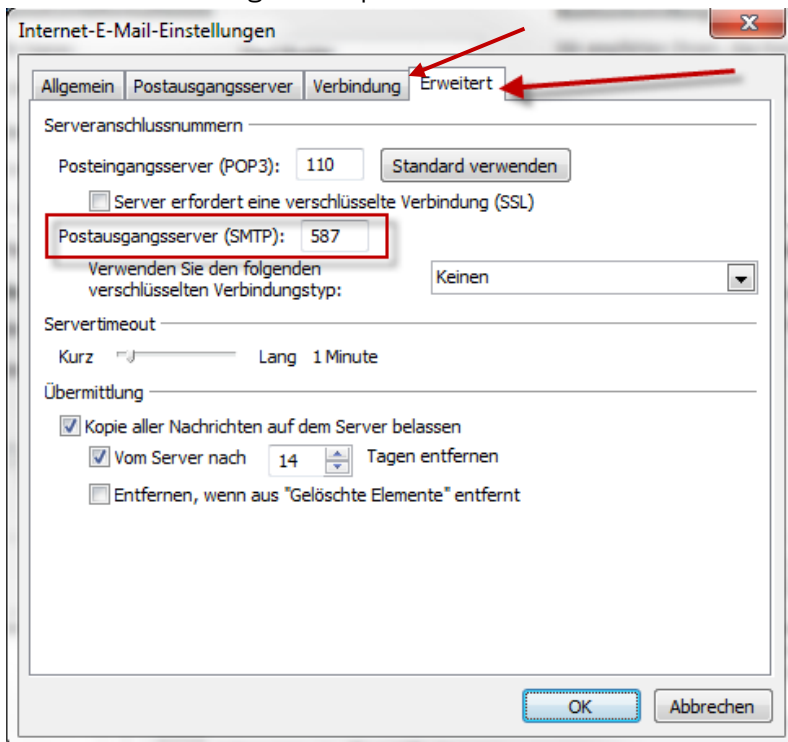
7. Klicken Sie auf „Postausgangsserver“ und setzen Sie bei „Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung“ ein Häklein. Bestätigen Sie mit OK.



8. Klicken Sie nun auf den Reiter „Erweitert“.

Internetanbieter (z.B. ADSL von Swisscom) haben damit begonnen, Port 25 für ausgehende E-Mails zu sperren.

Daher ändern Sie bitte für den Postausgangsserver die **Portnummer von 25 auf 587**. Sollten Sie mit dieser Einstellung Probleme haben E-Mails zu versenden, können Sie alternativ auch die Standardeinstellung 25 ausprobieren.



Belassen Sie die übrigen Einstellungen und bestätigen Sie sämtliche Dialogfenster mit OK.

9. Klicken Sie auf „Kontoeinstellungen testen“ um die Verbindung zu Testen.

The screenshot shows the 'Internet-E-Mail-Einstellungen' window. It contains several sections: 'Benutzerinformationen' (Name: Paul Muster, E-Mail: name@ihredomain.ch), 'Serverinformationen' (Kontotyp: POP3, Posteingangsserver: mail.ihredomain.ch, Postausgangsserver (SMTP): mail.ihredomain.ch), and 'Anmeldeinformationen' (Benutzername: name@ihredomain.ch, Kennwort: \*\*\*\*\*). A red box highlights the 'Kontoeinstellungen testen...' button in the 'Kontoeinstellungen testen' section. Other buttons include 'Weitere Einstellungen', '< Zurück', 'Weiter >', and 'Abbrechen'.

10. Einstellungen werden getestet.

The screenshot shows the 'Kontoeinstellungen testen' dialog box. It contains a message: 'Beim Durchführen der Tests sind einige Fehler aufgetreten. Überprüfen Sie die Liste der Fehler für weitere Informationen. Wenden Sie sich an Ihren Internetdienstanbieter, wenn die Probleme mit den vorgeschlagenen Lösungen nicht behoben werden können.' Below the message is a table with two columns: 'Aufgaben' and 'Status'. The table lists three tasks, all of which are marked as 'Erledigt'.

Aufgaben	Status
✓ Netzwerkverbindung herstellen	Erledigt
✓ Postausgangsserver suchen (SMTP)	Erledigt
✓ Posteingangsserver suchen (POP3)	Erledigt

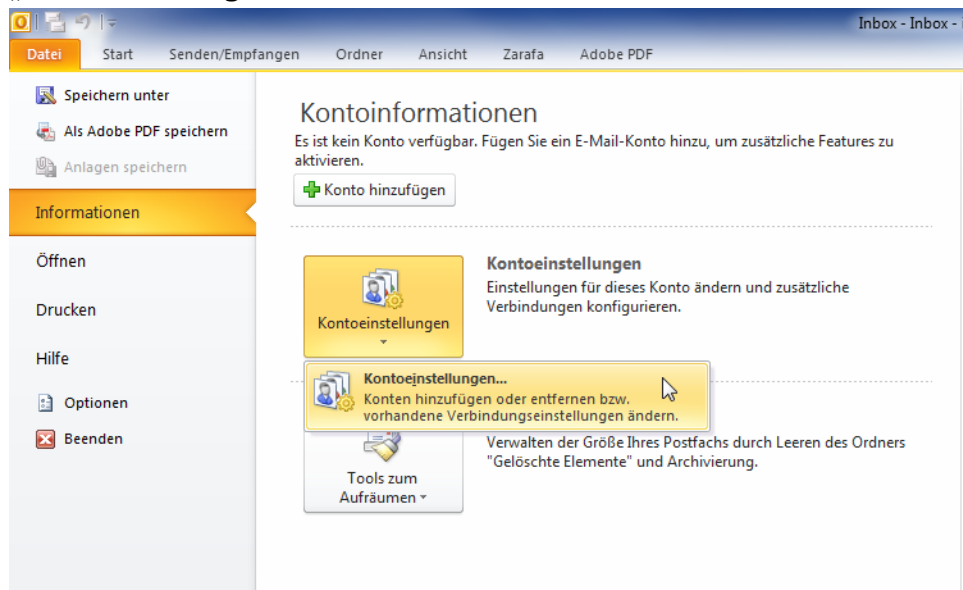
Buttons: Anhalten, Schließen.

11. Kontoeinrichtung ist abgeschlossen. Klicken Sie auf „Fertig stellen“.

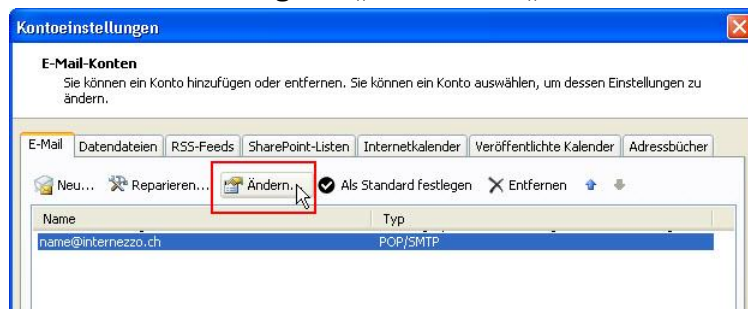
The screenshot shows the 'Kontoeinrichtung abgeschlossen!' screen. It contains a message: 'Sie haben alle Informationen eingegeben, die zum erfolgreichen Einrichten eines Kontos notwendig sind. Klicken Sie auf "Fertig stellen", um den Assistenten zu schließen.' The 'Fertig stellen' button is highlighted with a yellow box.

## Einstellungen eines bereits bestehenden Kontos ändern

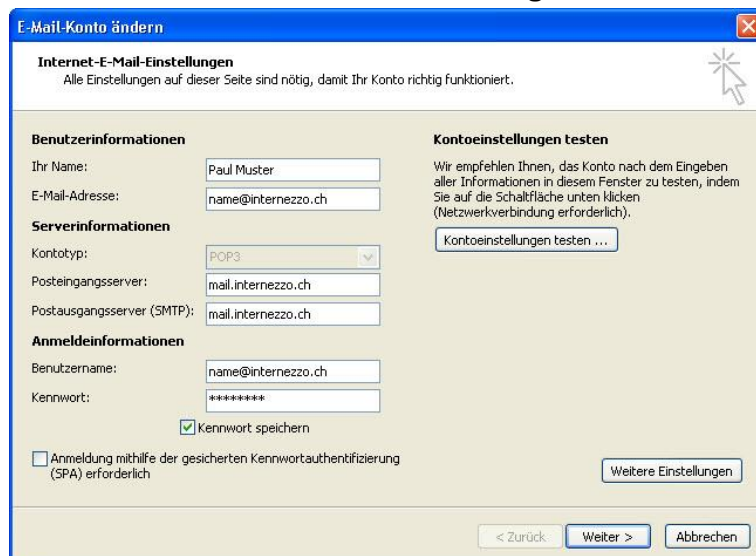
1. Klicken Sie im Reiter „Datei“ auf „Informationen – Kontoeinstellungen“ und wählen Sie „Kontoeinstellungen...“.



2. Klicken Sie im Register „E-Mail“ auf „Ändern“.

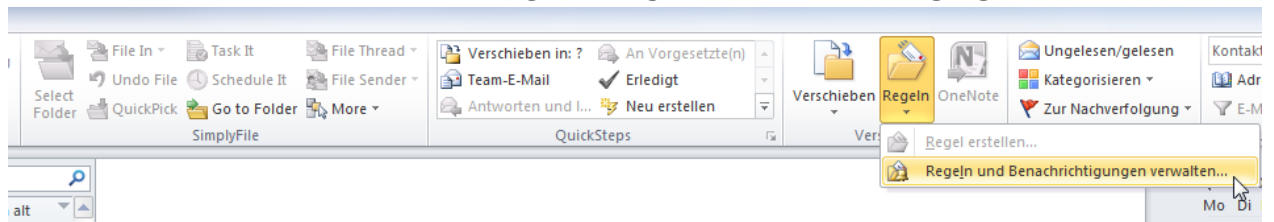


3. Sie kommen zu den E-Mail Einstellungen und können diese nun verändern.

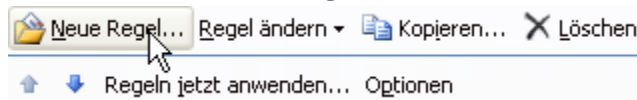


## Spam-Mail Regel einbinden

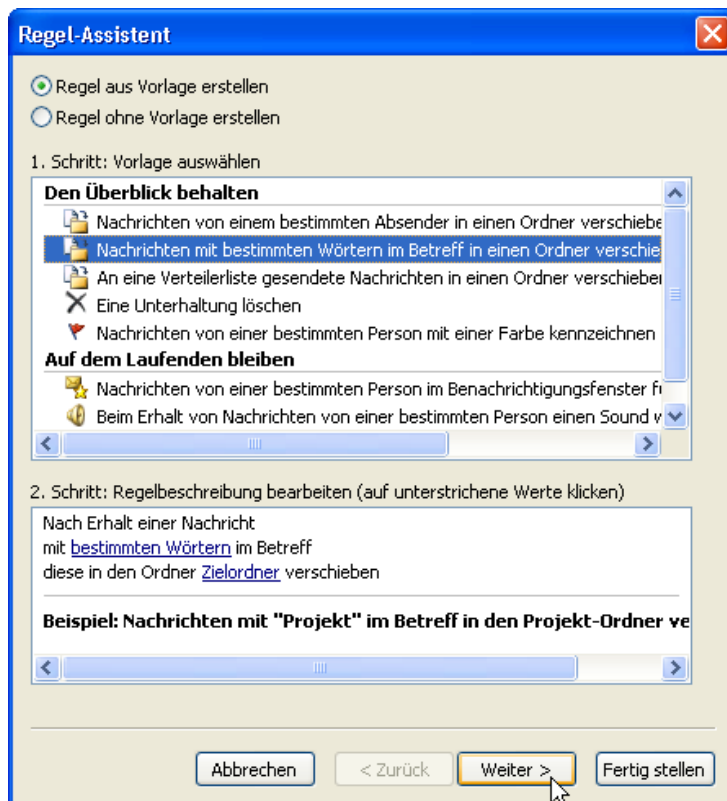
1. Klicken Sie im Reiter „Start“ auf „Regeln – Regeln und Benachrichtigungen verwalten“.



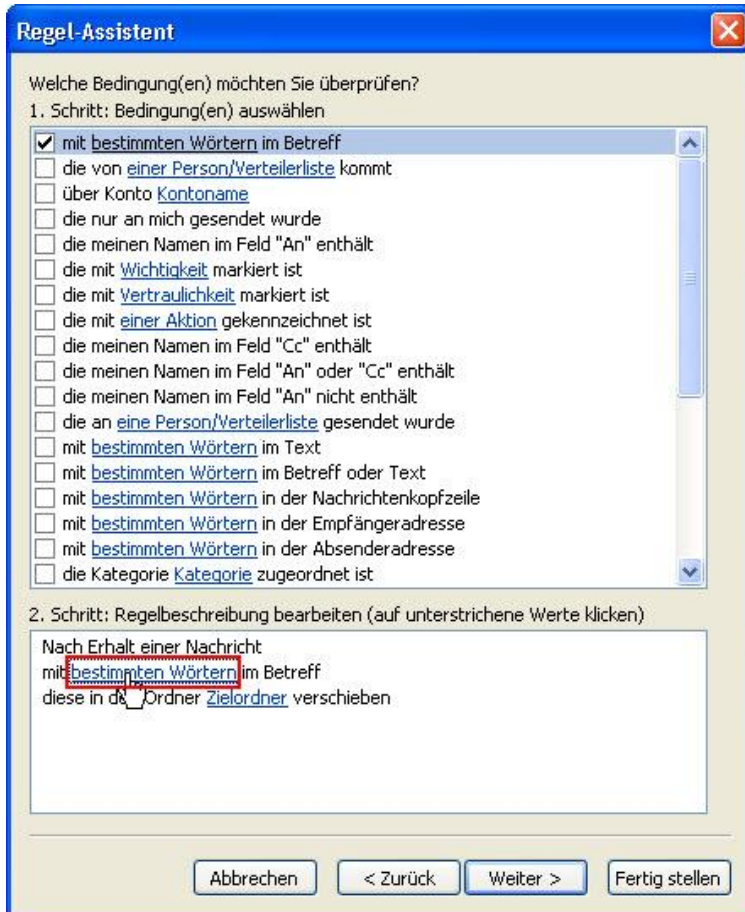
2. Danach auf „Neue Regel“.



3. Wählen Sie „Nachrichten mit bestimmten Wörtern im Betreff in einen Ordner verschieben“ aus.



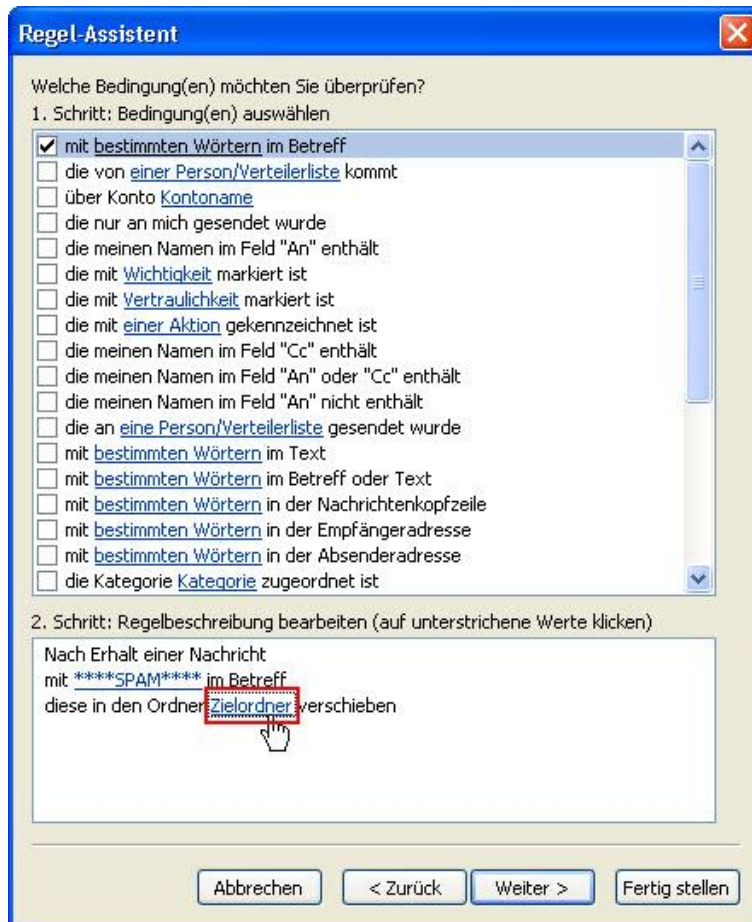
4. Danach klicken Sie auf „bestimmten Wörtern“.



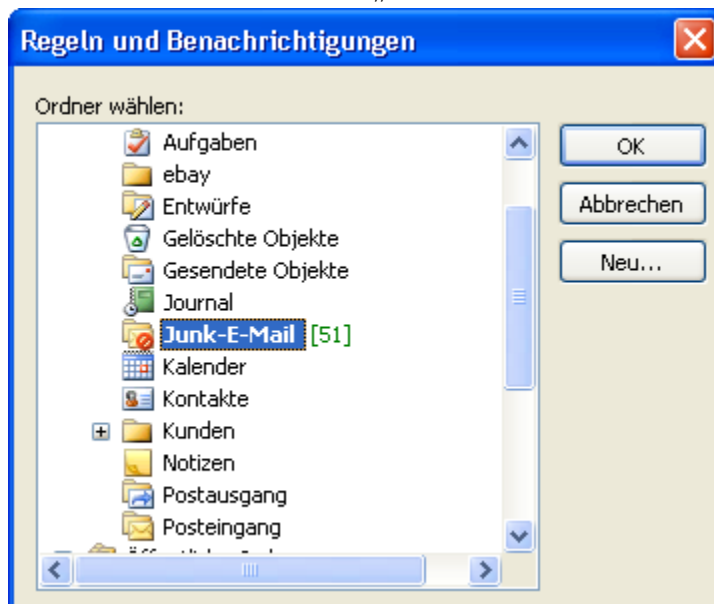
5. Geben Sie oben \*\*\*\*\*SPAM\*\*\*\*\* ein und klicken Sie auf „Hinzufügen“, danach auf „OK“.



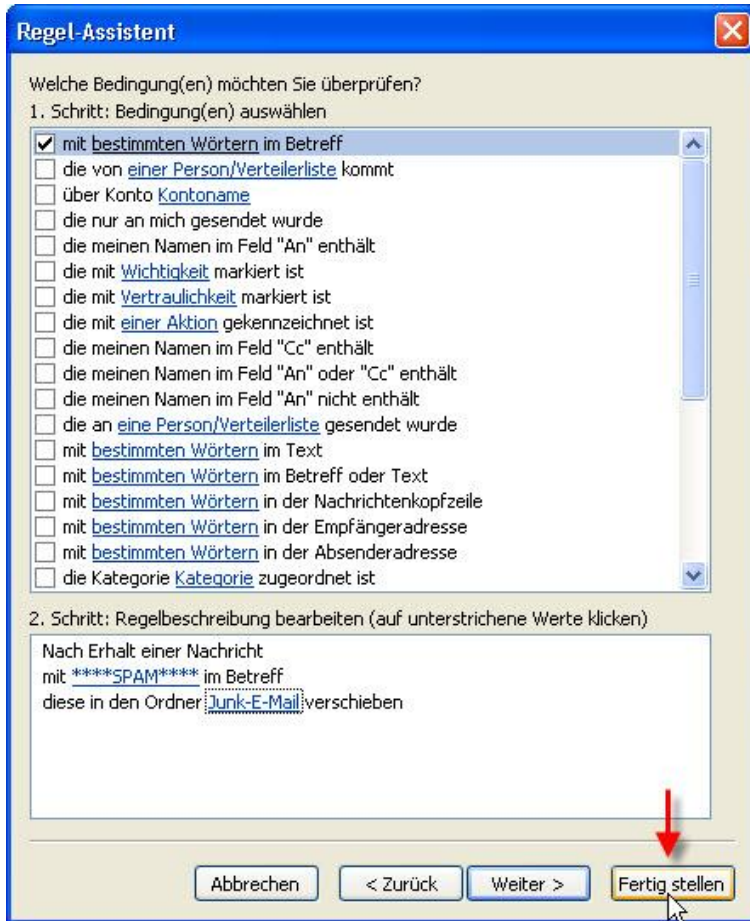
6. Anschliessend klicken Sie auf „Zielordner“.



7. Wählen Sie danach den gewünschten Ordner für Ihre Spam-Mails aus, Beispielsweise „Junk-E-Mail“ und klicken Sie auf „OK“.



8. Klicken Sie danach auf „Fertig stellen“.



9. Die Regel wird automatisch aktiviert. Sie können mit OK den Vorgang abschliessen.

